

Le télétravail, une technique en pleine croissance

De nos jours, difficile, impossible même, de passer à côté des obligations administratives.

Rédiger les rapports, envoyer ses factures, relancer ses contacts, gérer les appels téléphoniques, tout ça prend beaucoup de temps et d'énergie.

Les nouvelles technologies permettent aujourd'hui d'externaliser la plupart des prestations de secrétariat.

Alors restez concentré sur vos clients, patients, fournisseurs,

LNC Secrétariat

s'occupe du reste !!

Avantages

- Aucune contrainte d'embauche
- Pas de CDD ou CDI
- Pas de Charges Sociales
- Un budget maîtrisé, grâce au devis, vous savez exactement combien la prestation vous coûtera.
- Flexibilité des horaires
- Pas d'investissement (bureau, micro ordinateur...)

Exemples de tarifs (exprimés en net)

Saisie simple :	3 € la page
Saisie avec mise en page	3,80 € la page
Elaboration de factures	4,50 € la page
Devis, bons de commande	4,50 € la page
Retranscription audio	1,70 € / min
Tarif horaire	25 € / heure
<i>(pour prestations ponctuelles)</i>	

Avec **LNC Secrétariat**, vous pouvez choisir entre un travail ponctuel, facturé à l'heure ou sur détail de la mission à effectuer, mais aussi un contrat « régulier », avec un tarif horaire plus avantageux !
Ainsi vous bénéficierez des mêmes prestations qu'un employé « classique », mais avec une **réelle baisse de vos frais !**

Déplacement sur votre site possible*

*sous certaines conditions, me consulter