

COMMUNIQUE

LE TÉLÉ SECRÉTARIAT, UNE METHODE DE TRAVAIL EN EXPANSION PERMANENTE

Le télétravail en général

Le télé travail signifie « travail à distance » ou plus précisément travail depuis son domicile.

Il intègre les nouvelles technologies : internet, téléphonie, mail ou fax, et permet au télétravailleur de communiquer et effectuer ses missions à distance.

Le télé travail, bien qu'ayant des difficultés à émerger en France, est pourtant en place depuis longtemps « outre atlantique ».

Aux USA, on dénombrait, en 2000, 16,5 millions de télétravailleurs, soit plus de 12% de la population active, alors qu'en Europe, on en comptait 9 millions, soit à peine 6% de la population active.

Un télé travailleur peut être indépendant ou salarié.

De plus en plus de patrons acceptent en effet la demande de leurs salariés, désireux de « télé travailler »

Ainsi, depuis 2000, on constate en Europe, une augmentation annuelle de 12% du nombre de télétravailleurs

Le télé secrétariat en détail

Le télé secrétariat indépendant, ou secrétariat à distance, est une manière intéressante d'envisager le travail administratif.

En effet, la secrétaire indépendante peut être sollicitée pour des missions de courtes périodes, ou plus régulières, mais toujours **en fonction du besoin du client.**

Ainsi, une télésecrétaire peut, de chez elle, proposer des prestations identiques à celle d'un salarié « classique » qui se déplacerait au bureau.

Ce mode de travail offre plusieurs avantages, de plus en plus appréciés par les clients : Pas d'embauche, donc **pas de charges sociales**, une disponibilité de la secrétaire, et la possibilité, sous certaines conditions, de bénéficier des prestations d'une secrétaire indépendante directement sur le site du client.

Les + du

télé secrétariat

- **Pas d'embauche**, les missions peuvent être **ponctuelles** ou plus régulières, mais toujours en fonction du besoin client
- **Pas de charges sociales**, ni congés payés, pas de contrainte pour le client, donc **coût de revient amoindri**
- Disponibilité, sérieux, et **DISCRETION** de la secrétaire indépendante.
- **Pas d'investissement de matériel** pour le client, le travail est fait depuis le domicile ou sur site, mais avec le matériel de la secrétaire.

LNC SECRÉTARIAT

UNE JEUNE ENTREPRISE AUVERGNATE

Implantée au cœur de l'Auvergne, au pied du Massif du Sancy, **LNC Secrétariat** est une toute nouvelle entreprise indépendante, proposant tout type de prestations administratives, frappe de documents, thèses, mémoires, articles, factures,

devis, relecture et correction, retranscription audio, envois de mailings, relance de prospects....Tout ce qui peut permettre au client de se **consacrer** uniquement à **son activité principale.**

Le travail est de qualité, sérieux et rapide, en toute discrétion.

Equipée des derniers produits technologiques,

LNC Secrétariat saura répondre à toutes les demandes !

Plus d'informations sur les prestations de LNC Secrétariat : www.lncsecretariat.com

Messagerie : lncsecretariat@hotmail.fr